

СОГЛАСОВАНО

на заседании Родительского комитета МАДОУ № 131  
«Детский сад общеразвивающего вида»  
Протокол № 1 от 17.10.2024

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая МАДОУ №5 «Детский сад  
общеразвивающего вида»  
\_\_\_\_\_ Ермузевич М.С.  
Приказ № 265-ОД от 18.10.2024

**Порядок и основания  
оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между муниципальным автономным дошкольным  
образовательным учреждением № 131 «Детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно-эстетическому направлению  
развития воспитанников» и родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних обучающихся**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ № 131 «Детский сад общеразвивающего вида» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ № 131 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее - Учреждение).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации Учреждением основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими Правилами приема (зачисления) несовершеннолетних обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 131 «Детский сад общеразвивающего вида».

## **2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения о приеме лица на обучение. Распорядительный акт (приказ) о приеме (зачислении) на обучение по образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании. Приказ о приеме (зачислении) на обучение по договорам об образовании по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе издается на основании заключенного договора об образовании по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

2.2. При приеме (зачислении) на обучение по образовательным программам дошкольного образования несовершеннолетнего обучающегося впервые принимаемых (зачисляемых) в Учреждение, а также при приеме (зачислении) в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования руководитель Учреждения уполномоченное им лицо издает распорядительный акт (приказ) о зачислении несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.3. При приеме на обучение по договорам об образовании по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо издает распорядительный акт (приказ) о зачислении несовершеннолетнего обучающегося в течение трех рабочих дней после приема документов и заключения договора об образовании по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

2.4. Права и обязанности несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме (зачислении) лица на обучение.

### **3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения несовершеннолетним обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, изданный руководителем или уполномоченным им лицом.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

### **4. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным [п. 4.2.](#) настоящего Порядка

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. При отчислении из Учреждения в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись заведующему за три дня до даты отчисления.

4.4. При отчислении из Учреждения в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении. Руководитель или уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок с даты приема заявления.

Учреждение выдает родителям (законным представителям)

несовершеннолетнего обучающегося личное дело несовершеннолетнего обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

4.5. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, при досрочном прекращении образовательных отношений, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося.

Должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами Учреждения, и передает его на подпись руководителю или уполномоченному им лицу.

4.6. При досрочном прекращении отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося.

4.7. Права и обязанности несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.

5.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.