

СОГЛАСОВАНО:

На заседании родительского комитета  
МАДОУ №131  
«Детский сад общеразвивающего вида»  
Протокол №1 от 17.10.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МАДОУ №131  
«Детский сад общеразвивающего  
вида»  
М. С. Ермузович  
Приказ от 265/1 № 18.10.2024

**Положение о порядке привлечения и расходования добровольных  
пожертвований физических и юридических лиц в МАДОУ №131  
«Детский сад общеразвивающего вида»**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение, является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации;
  - статьей 4 Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
  - письмом Министерства образования Российской Федерации «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 года № 57;
  - Уставом МАДОУ №131 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее по тексту – Учреждение).
3. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.
4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежные средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
5. В работе с благотворителями МАДОУ №131 руководствуется принципами добровольности, законности, гласности при расходовании.
6. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).
7. Привлечение внебюджетных средств – это право, а не обязанность Учреждения.
8. Настоящий локальный нормативный акт вводится в действие приказом Заведующей МАДОУ №131, действует бессрочно, до замены новым.

**Основные понятия**

1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.
2. Органы самоуправления в Учреждении – Родительский комитет (далее по тексту – органы общественного управления). Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения.
3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению.
4. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.
5. Жертвователю – физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

### **Цели и задачи**

Добровольные взносы родителей (законные представители) воспитанников используются в течение учебного года на:

- укрепление материально-технического и учебно-методического обеспечения Учреждения;
- создание интерьера и эстетического оформления детского сада;
- благоустройства территории детского сада;
- ремонтно-строительные работы;
- обеспечение безопасности жизнеобеспечения в детском саду;
- неотложные нужды учреждения, связанные с образовательным процессом.

### **Порядок привлечения добровольных пожертвований**

1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2. Физические и юридические лица вправе самостоятельно определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическим или юридическим лицами, то учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

### **Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований**

1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

2. Добровольные пожертвования могут выражаться в добровольном безвозмездном и ином труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчётный счёт учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

4. Пожертвование в виде имущества передаются на основании договора дарения. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с бухгалтерским учетом.

### **Порядок расходования добровольных пожертвований**

1. Расходование привлечённых средств должно производиться строго в соответствие целевым назначением пожертвования, определённым физическим или юридическим лицами.

2. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников учреждения, оказания им материальной помощи.

3. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **Контроль соблюдения законности привлечения добровольных взносов**

1. Руководитель муниципального образовательного учреждения и председатель Родительского комитета отчитываются перед родителями (законными представителями) о поступлении, учёте и расходовании средств, не реже одного раза в квартал (один раз в три месяца).

2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в муниципальное образовательное учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования).

### **Ответственность**

Заведующая детским садом несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

### **Порядок внесения изменений в локальный нормативный акт**

1. Предложения об изменениях локального нормативного акта могут быть внесены должностными лицами органов самоуправления.

2. Предложения об изменении настоящего Положения рассматриваются Родительским комитетом

3. Изменение настоящего Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств учредителя.