

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной
организации
_____ **Е.Л.Трофимова**
протокол № 24 от 14.11.2024
заседания профсоюзного комитета

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МАДОУ
№131 _____ М.С.Ермузович
приказ № 275/1-ОД от 15.11.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

О распределении стимулирующей части ФОТ работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 131 «Детский общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»

1. Общие положения

1.1. Стимулирование работников учреждения осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников образовательного учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, своевременное и успешное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета образовательного учреждения.

В случае невыполнения требований одного из оснований размер стимулирующих выплат снижается или не начисляется.

Стимулирующие выплаты начисляются работникам учреждения за фактически отработанное время.

1.2. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах доли (средств) стимулирующей части фонда оплаты труда работников, в том числе доли стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, которые распределяются на выплаты стимулирующего характера в пределах рекомендуемых значений по видам:

- премиальные выплаты по итогам работы - не менее 75%;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты – не более 22%;
- иные поощрительные и разовые выплаты - не более 3% от стимулирующей части фонда организации и (или) при наличии экономии фонда оплаты труда и оформляются приказом руководителя учреждения.

Конкретные виды и доли каждого вида выплат учреждение определяет самостоятельно и утверждает локальным актом по согласованию с выборным профсоюзным органом учреждения и органом государственно-общественного управления.

1.3. Стимулирующие выплаты работникам, работающим в режиме неполного рабочего времени и на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

2. Условия и порядок премирования по итогам работы

2.1. Премияльная выплата по итогам работы устанавливается работникам учреждения в виде премии по результатам выполнения ими должностных обязанностей.

Установление премиальных выплат по итогам работы работникам учреждений из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), образованной в учреждении, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации и представителя органа государственного общественного управления.

Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за полугодие. (*I полугодие – с 01.03. по 31.08.; II полугодие – с 01.09 по 28.22;*)

Конкретные периоды, за которые устанавливаются данные выплаты, определяются Положением о распределении стимулирующего фонда МАДОУ № 131

Размеры премиальных выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

Максимальное количество баллов, устанавливаемое для каждой категории работников учреждения:

- *Воспитатели - 100 баллов;*
- *Прочий педагогический персонал - 60 баллов;*
- *Учебно-вспомогательный персонал - 50 баллов;*
- *Административно-управленческий персонал – 40 баллов;*
- *Обслуживающий персонал – 30 баллов.*

2.2. В случае привлечения работника к дисциплинарной или административной ответственности, связанной с выполнением функциональных обязанностей, премия за месяц, в котором работнику объявлено взыскание, не выплачивается.

2.3. Учреждение по согласованию с выборным профсоюзным органом и органом государственного общественного управления устанавливает показатели стимулирования, критерии оценки, максимально возможное количество баллов в разрезе категорий работников.

Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, находящихся за пределами должностных обязанностей, не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения.

По решению учреждения индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются количеством баллов.

Единица измерения при оценивании значений индикаторов показателей стимулирования закрепляется в локальном акте учреждения.

Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.

Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника организации по виду выплат.

2.4. Размер причитающихся премиальных выплат по итогам работы работникам учреждения определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости балла.

Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов всеми работниками учреждения данной категории по данной выплате.

На усмотрение учреждения в целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (срок, на который устанавливается стимулирующая выплата) может производиться перерасчет стоимости балла премиальных выплат по итогам работы и, соответственно, размера начисленных выплат.

2.5. Учреждение самостоятельно устанавливает порядок и форму заполнения показателей стимулирования по видам премиальных выплат по итогам работы в разрезе категорий работников, индикаторов измерения; порядок определения стоимости балла; возможность перерасчета стоимости балла в расчетном периоде; порядок определения размера причитающихся выплат, которые закрепляются в локальных актах учреждения.

2.6. Руководитель учреждения обеспечивает в установленные сроки представление в комиссию оценочных листов по видам премиальных выплат, по итогам работы на всех работников учреждения с заполненной информацией:

- о достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат;
- о набранной сумме баллов за показатели стимулирования по видам выплат;
- об итоговом количестве набранных баллов всеми работниками учреждения по видам выплат;
- о плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат и фактически начисленных суммах премий из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года, по видам выплат;
- о стоимости балла по видам выплат (плановый размер причитающейся доли выплат из стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм по соответствующим выплатам, исчисленных нарастающим итогом с начала года, деленной на итоговую сумму баллов всех работников по соответствующей выплате).

2.7. Комиссия рассматривает размеры премиальных выплат по итогам работы по каждому работнику организации. Решение комиссии согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение об установлении и размере премиальных выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель учреждения готовит проект приказа, который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Согласованный и утвержденный приказ по учреждению является основанием для начисления премиальных выплат по итогам работы.

2.8. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников учреждения в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

Перечень показателей стимулирования работников учреждения по результатам выполнения ими должностных обязанностей разрабатывается учреждением самостоятельно с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации, а также представителя органа государственного-общественного управления.

Перечень показателей стимулирования, критерии оценки, индикаторы измерения, максимально возможное количество баллов в разрезе категорий работников отражаются в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников.

2.9. Премияльная надбавка работникам устанавливается по результатам работы учреждения 1 раз в полугодие и выплачивается в течение 6 месяцев. Стимулирующие выплаты начисляются за фактически отработанное время и с учетом районного коэффициента.

2.10. Установление премияльной надбавки работникам учреждения осуществляется исходя из количества набранных баллов по показателям стимулирования, установленных для каждой категории работников и размера стимулирующего фонда, имеющегося у учреждения на момент установления премияльной надбавки (плановый размер стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм из фонда стимулирования).

2.11. Порядок заполнения оценочных листов:

2.11.1. Каждому работнику МАДОУ № 131 выдается оценочный лист, в котором работник оценивает результаты своей работы, проставляя баллы по индикаторам измерения показателей деятельности.

2.11.2. Заполненные работниками оценочные листы передаются:

- воспитатели, педагог-психолог, прочий педагогический персонал – старшему воспитателю;
- младшие воспитатели – заместитель заведующей по административно-хозяйственной части, старшей медицинской сестре;
- работники из числа обслуживающего персонала – заместитель заведующей по административно-хозяйственной части;
- работники из числа административно- управленческого персонала, медицинские работники - руководителю учреждения. (далее – члены мониторинговой группы).

2.11.3. Члены мониторинговой группы в составе: руководитель МАДОУ №131, старший воспитатель, заведующий хозяйством, председатель профсоюзного комитета дают оценку качества деятельности работникам соответствующих категорий, проставляя баллы в оценочных листах работников. (на основании документации о контроле) Руководитель учреждения дает оценку результатов деятельности каждому работнику.

Разногласия, возникшие при установлении баллов самим работником и членами мониторинговой группы, разрешаются в присутствии работника, с изложением обоснованности оценки одной и другой сторонами, визируется подписями.

При невозможности разрешения, разногласия выносятся на обсуждение комиссии.

2.12. Старший воспитатель обеспечивает в установленные сроки предоставление в комиссию оценочных листов по видам премияльных выплат, по итогам работы на всех работников учреждения с заполненной информацией:

- о достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат;
- о набранной сумме баллов за показатели стимулирования по видам выплат;
- об итоговом количестве набранных баллов всеми работниками учреждения по видам выплат;
- о плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат и фактически начисленных суммах премий из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года, по видам выплат;
- о «стоимости» единицы балла по видам выплат (плановый размер причитающейся доли выплат из стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм по соответствующим выплатам, исчисленных нарастающим итогом с начала года, деленной на итоговую сумму баллов всех работников по соответствующей выплате).

2.13. Работники МАДОУ № 131 ознакамливаются с решением мониторинговой группы под роспись, члены мониторинговой группы ставят роспись с указанием даты в конце оценочных листов.

2.13. Работники учреждений имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

2.14. Решение комиссии оформляется протоколом (приложение № 1), который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения, либо иным представительным органом учреждения и управляющим советом. На основании протокола руководитель учреждения издает приказ, который является основанием для выплаты.

2.15. Вновь принятым работникам, работникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет или 3-х лет, устанавливается ежемесячная премиальная выплата в размере с учетом районного коэффициента:

- *Педагоги, педагогический персонал – 8000 рублей;*
- *УВП, МОП – 2000 рублей;*
- *АУП – 5000 рублей.*

2.16. Выплата назначается приказом руководителя с момента поступления на должность и выплачивается с учетом р/к за фактически отработанное время.

2.17. Премияльные выплаты распространяются на всех работников МАДОУ №131, включая внешних совместителей на общих основаниях.

2.18. Премияльные выплаты внешним совместителям выплачиваются за фактически отработанное время.

2.19. Работникам, находящимся длительно на больничном листе (более 2-х месяцев) премиальная выплата сохраняется до наступления следующего срока установления премии.

2.20. В случае длительного закрытия учреждения по причине, не зависящей от работодателя и работника, размер премиальной выплаты сохраняется до наступления следующего срока установления премии.

2.21. Дополнительные средства, направленные на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда, используются на премиальные выплаты по итогам работы педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения.

2.22. Распределение средств экономии, сложившейся за счет базовой части фонда заработной платы, централизованного и стимулирующего фонда учреждения, а также дополнительно доведенных средств направляются на стимулирующие выплаты по итогам работ педагогическим работникам.

3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя по согласованию с профсоюзным органом и органом государственного-общественного управления по должностям работников учреждения.

К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

- премии за выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников;
- премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения;

- успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат; интенсивность труда (наполняемость воспитанников выше нормы);

- интенсивность труда (наполняемость группы выше нормы);

- стимулирующая выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям дошкольных образовательных учреждений;

- стимулирующая выплата медицинским работникам дошкольных образовательных учреждений.

- стимулирующая выплата молодым специалистам.

Выплаты за интенсивность труда устанавливаются за выполнение работы, не входящие в круг должностных обязанностей работников в пределах средств фонда стимулирования.

3.1.1. Специальная выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям дошкольных образовательных учреждений (далее - выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям), назначается в следующих размерах:

1885 рублей воспитателям, младшим воспитателям учреждений;

885 рублей педагогическим работникам учреждений (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования), осуществляющим свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям вводится с целью повышения качества образовательного процесса, обеспечения безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей, которое оценивается по следующим критериям:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);

- отсутствие несчастных случаев и травм у детей;

- систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается ежеквартально на ставку (оклад) независимо от количества детей в группе. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты педагогическим работникам и младшим воспитателям осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в одном образовательном учреждении более чем на ставку, размер надбавки не увеличивается.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается как по основному месту работы, так и работающим в учреждении на условиях совместительства.

Для назначения надбавки издается приказ руководителя соответствующего учреждения.

3.1.2. Специальная выплата медицинским работникам дошкольных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным и основным общеобразовательным программам (далее - выплата медицинским работникам), назначается в следующих размерах:

1885 рублей медицинским сестрам;

Выплата медицинским работникам назначается при соблюдении следующих условий:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (при наличии), законных представителей;

- систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур;

- выполнение рекомендаций по оздоровлению детей по итогам повозрастной диспансеризации и диспансеризации детей-подростков.

Выплата медицинским работникам назначается приказом руководителя учреждения сроком на квартал. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты медицинским работникам осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в одном учреждении более чем на одну ставку размер выплаты медицинским работникам не увеличивается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в разных учреждениях выплата медицинским работникам назначается в каждом учреждении.

3.1.3. Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам муниципальных образовательных учреждений, молодым специалистам (далее - выплата молодым специалистам) в размере **8046,00 рублей** (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в абзаце втором пункта 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования, профессионального образовательного учреждения или учреждения дополнительного профессионального образования по программе ординатуры;
- копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности застрахованного лица (форма СЗВ-ТД);
- копия приказа о назначении на должность педагогического, медицинского работника в образовательном учреждении.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника и медицинского работника».

3.1.4. Специальная выплата педагогическим работникам, являющимся наставниками молодых специалистов муниципальных образовательных учреждений, в размере **5748 рублей** (с учетом районного коэффициента), выплачивается ежемесячно по основному месту работы».

3.2. Показатели стимулирования (индикаторы их измерения, значение индикатора) за реализацию дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, устанавливаются с учетом улучшения качественных характеристик дополнительно выполняемой работы.

3.3. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, определяется учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием, администрацией учреждения.

3.4. Перечень дополнительных работ, выплаты за которые производятся пропорционально отработанному времени

№ п/п	Наименование работ	Размер доплат, руб.
1.	- за качественное выполнение дополнительной работы секретарю мониторинговой комиссии и комиссии по премированию за ведение протоколов комиссии по премированию, распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;	1000
2.	- за качественное выполнение дополнительной работы заготовку овощей и их переработку;	1000
3.	- за качественное выполнение дополнительной работы по соблюдению условий эксплуатации овощехранилища, режима хранения овощей.	2000
4.	- за качественное выполнение дополнительной работы: выполнение мероприятий и оформление документации по пожарной безопасности, ГО и ЧС;	2000
5.	- за качественное выполнение дополнительной работы ведение табеля учета рабочего времени; детских табелей	2000
6.	- за мероприятия, направленные на повышение авторитета и имиджа учреждения, выполнение дизайнерской работы, оформление интерьера учреждения;	5000
7.	– за качественное выполнение дополнительной работы ведение учета очередников и воспитанников МАДОУ на интернет-сервере duo – bank.ru;	2000
8.	- за достоверность, полноту и своевременность заполнения сведений в автоматизированной информационной системе «Образование Кемеровской области», ЭШ 2.0.	2000
9.	- за качественное выполнение дополнительной работы заполнение персональных данных и сдача отчетности в Социальный фонд России (разделы ЕФС-1, перечень льготных профессий, статистическая отчетность);	2000
10.	- за достоверность, полноту и своевременность заполнения сведений на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок на сайте http://www.zakupki.gov.ru ;	6000
11.	- за достоверность, полноту и своевременность заполнения сведений на официальном сайте Единой информационной системы Doxcell на сайте http:// obr.doxcell.ru/ ;	2000
12.	- за качественное выполнение дополнительной работы содержание в исправном состоянии современного технологического оборудования (тестомес, протирачная машина, духовой шкаф, электромясорубка и др.) шеф-повар, повар.	4000
13.	- за качественное выполнение дополнительной работы выполнение обязанностей по исправному состоянию за системой видеонаблюдения;	3000
14.	- за качественное выполнение дополнительной работы своевременную разработку и заполнение нормативно-технической документации (энергопаспорта, паспорта безопасности ДОО и др.);	3000
15.	- за качественное выполнение дополнительной работы курьера;	1000

16.	- за качественное выполнение дополнительной работы содержание в исправном состоянии современного медицинского технологического оборудования (кислородный концентратор, облучатель-рециркулятор бактерицидный и др.);	4000
17.	- за качественное выполнение дополнительной работы мониторинг заработной платы педагогического персонала;	1000
18.	- за качественное выполнение дополнительной работы по ведению и заполнению больничных листов;	1000
19.	- за качественное выполнение дополнительной работы составление меню-требования, в соответствии с цикличным десятидневным меню, разработанным в соответствии требованиям СанПин;	2000
20.	- за качественное выполнение дополнительной работы участие в детских праздниках в качестве аниматоров;	1000
21.	- за качественное выполнение дополнительной работы руководство методическими объединениями;	1500
22.	- за качественное выполнение дополнительной работы печатных работ (учебных программ, методических разработок к учебным курсам, сценариев к праздникам, тематическим вечерам и пр.);	1500
23.	- за качественное выполнение дополнительной работы наполнение официального сайта учреждения информационным материалом;	3000
24.	- за мероприятия, направленные на повышение авторитета и имиджа учреждения, проведение выездных тематических мероприятий для слушателей курсов повышения квалификации;	4000
25.	- за качественное выполнение дополнительной работы высокий уровень организации бесперебойной работы программно-технического обеспечения, оргтехники;	2000
26.	- за качественное выполнение дополнительной работы техническое сопровождение бесперебойной работы мультимедийного, интерактивного оборудования;	2000
27.	- за качественное выполнение дополнительной работы функциональных обязанностей по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения;	3000
28.	- за качественное выполнение дополнительной работы функциональных обязанностей по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения подвала образовательного учреждения;	2000
29.	- за качественное выполнение дополнительной работы обновление маркировки инвентаря, посуды, кухонной утвари на пищеблоке, групповых;	2000
30.	- за качественное выполнение дополнительной работы содержание в исправном состоянии современного технологического оборудования (стиральные машины, отжимные машины и др.);	3000
31.	- за качественное выполнение дополнительной работы своевременность и достоверность заполнения электронной системы отчетности на интернет-сервере http://www.bus.gov.ru ;	5000
32.	- за качественное выполнение дополнительной работы разгрузка и перемещение продуктов питания;	3000
33.	- за качественное выполнение оформительских работ: выставка детских рисунков, тематические выставки, создание дидактических пособий	700

34.	- за качественное выполнение дополнительной работы участие в организации и эффективном проведении мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей;	2000
35.	- за качественное выполнение дополнительной работы организацию взаимодействия с семьями воспитанников, разнообразие форм работы с родителями;	2500
36.	- за качественное выполнение дополнительной работы ответственного за соблюдение антитеррористической безопасности;	2000
37.	- за выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ в режиме ненормированного рабочего времени;	3000
38.	- за выполнение работ повышенной сложности (сброс снега с крыш, механизированная уборка снега, окос травы);	2000
39.	- за качественное выполнение дополнительной работы по итогам организации и проведения на базе учреждения мероприятий различной направленности;	1000
40.	- за качественное выполнение дополнительной работы активное участие в общественных внеплановых мероприятиях учреждения;	500
41.	- за качественное выполнение дополнительной работы, требующее дополнительных затрат времени за работу в режиме карантинных мероприятий в ДОУ;	1000
42.	- за качественное выполнение дополнительной работы участие в ремонтных работах по подготовке к новому учебному году: косметический ремонт групповых помещений, кабинетов, холлов;	3000
43.	- за качественное выполнение дополнительной сезонной работы, требующей дополнительных затрат времени, обустройство, озеленение территории детского сада, организация ландшафтного дизайна, за разведение цветочной рассады;	1000
44.	- за качественное выполнение дополнительной работы участие в ремонтных работах по подготовке к новому учебному году: покраска, оформление и ремонт детских игровых площадок;	3000
45.	- за качественное выполнение дополнительной работы по наполнению информацией социальных сетей (Telegram, VK и др.);	3000
46.	- за качественное выполнение дополнительных обязанностей по сотрудничеству с учреждениями искусства, культуры и спорта;	2000
47.	- за качественное выполнение дополнительной работы по написанию публичного доклада;	1000
48.	- за качественное выполнение дополнительной работы по подготовке педагогических работников к процедуре прохождения аттестации, сертификации;	2000
49.	- за качественное выполнение дополнительной работы членам бракеражной комиссии;	500
50.	- качественная деятельность рабочей группы в рамках функционирования инновационной площадки;	2000
51.	- за качественное выполнение дополнительной работы по организации профсоюзной деятельности в учреждении;	2000
52.	- за активное участие в общественной жизни МАДОУ (участие в субботниках, в спортивных мероприятиях, с привлечением родителей, общественности, проведение КВН, вечеров досуга, конференций, дней здоровья);	1500
53.	- за качественное выполнение обязанностей дежурного администратора;	1000
54.	- за разработку авторских программ, методик, дидактических пособий	1500

	(получение рецензии);	
55.	- за качественное выполнение дополнительной работы по выпуску печатных изданий (учебных программ, методических разработок к учебным курсам, сценариев к праздникам, тематическим вечерам и пр.);	1000
56.	- за помощь при подготовке к утренникам, праздникам и развлечениям (изготовление атрибутов, декораций);	1000
57.	- за качественное выполнение дополнительной работы по организации консультаций для родителей детей, временно не посещающих детский сад.	1500
58.	- за качественное выполнение дополнительной погрузочно-разгрузочной работы вручную;	1000
59.	- за качественное выполнение дополнительного объема работ: уборка подвального помещения (побелка, подметание); уборка чердака (подметание, побелка, вынос мусора);	1000 1000
60.	- работа в зимний период по заливке снежных построек;	1000
61.	- за контроль и своевременную поверку медицинского оборудования;	1500
62.	- за качественное выполнение дополнительного объема работ по изготовлению детских и взрослых костюмов к праздникам, конкурсам, соревнованиям;	5000
63.	- подготовка теплоузла к зимнему сезону; разработка программы промывки, разработка программы опрессовки, изоляция труб в теплоузле;	4000
64.	- за качественное выполнение временных работ, по производственной необходимости в другом корпусе образовательного учреждения;	5000
65.	- покраска оборудования на участках (1 участок);	1000
66.	- за качественное выполнение дополнительной работы обеспечение санитарного состояния помещений, оборудования прачечной, за качественное содержание белья и спецодежды;	2000
67.	- за качественное выполнение дополнительной работы по стирке вручную деликатных тканей;	2000
68.	- за качественное выполнение дополнительной работы по покраске лестничных маршей;	5000
69.	- уход за экспериментальной площадкой (огород);	1000
70.	- стирку ковров (1 ковер);	1000
71.	- за качественную подготовку воспитанников к сдаче нормативов ГТО;	3000
72.	- за качественное проведение разъяснительной работы с родителями по страхованию от несчастных случаев обучающихся.	1000
73.	- качественное выполнение дополнительной работы обеспечение санитарного состояния помещений, пищеблока	1000

4. Иные поощрительные и разовые выплаты

4.1. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

4.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения приказом руководителя по согласованию с профсоюзным органом в виде разовых премий к знаменательным датам, профессиональному празднику и материальной помощи.

Перечень поощрительных и разовых выплат

№ п/ п	Наименование выплаты	Размер выплаты, руб.
1.	к юбилейным датам учреждения (65, 70 лет)	2000 – <i>сотрудникам при стаже работы в организации более 10 лет</i> 1000 – <i>сотрудникам при стаже работы в организации не менее 3 лет</i>
2.	к юбилейным датам сотрудникам: 45,50 лет 55, 60, 65 лет	1000 – <i>при стаже работы в организации до 3 лет</i> 5000 руб. – <i>при стаже работы в организации более 3 лет</i>
3.	к праздничным дням и профессиональным праздникам (размер премии зависит от суммы, которой располагает учреждение на момент ее установления).	2000
4.	в связи с бракосочетанием работника - (при наличии свидетельства о заключении брака)	5000
5.	в связи со смертью близких родственников (супруг, супруга, дети, родители, усыновители, усыновленные); представляемые документы: свидетельство о смерти, документы, подтверждающие родство;	10000
6.	в связи со сложной жизненной ситуацией и тяжелым материальным положением;	5000
7.	на лечение (в зависимости от тяжести заболевания)	5000
8.	в связи с кражами имущества, пожаром, наводнением – при наличии подтверждающих документов: справки полиции, пожарной охраны, МЧС.	10000

4.3. Размер разовых премий и материальной помощи устанавливается учреждением фиксированной суммой.

4.4. Порядок, размеры, условия и основания назначения указанных выплат оговариваются в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников учреждения.

4.5. Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения.

Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения в следующих случаях:

Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя учреждения.

4.6. За счет средств стимулирующей части фонда оплаты труда работникам учреждения производятся премиальные выплаты, носящие единовременный характер:

- за высокий уровень исполнения важных и срочных заданий, не предусмотренных планом работ учреждения или конкретного работника, и не связанных с выполнением основных должностных обязанностей (в приказе по учреждению конкретизируется: за какое задание (работу), выполненную на высоком уровне работник премируется);

- по итогам организации и проведения на базе учреждения мероприятий различной

направленности, перечень которых не включен в показатели стимулирования работников учреждения (в приказе по учреждению конкретизируется: за организацию и качественное проведение какого мероприятия работник премируется).

- за образцовое качество выполняемых работ при награждении работника Почетной грамотой, благодарственным письмом департамента образования и науки Кемеровской области, Главой муниципального образования, присвоении почетных званий РФ, награждении знаками отличия, орденами и медалями РФ за заслуги в области образования.

4.7. Предложения по премированию работников готовятся администрацией учреждения и выносятся на обсуждение комиссии по премированию.

4.8. Премии устанавливаются работникам в конкретных суммах, в пределах имеющихся у учреждения средств и максимальными размерами не ограничиваются.

4.9. Решение премиальной комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель учреждения издает приказ о премировании.

4.10. При наличии экономии средств стимулирующей части фонда оплаты труда, экономии, образовавшейся в связи с наличием неиспользованной тарифной и компенсационной его частей (за счет вакантных должностей, в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования), а также экономии централизованного фонда учреждения, работникам выплачивается материальная помощь и премии.

4.11. Руководитель учреждения вправе направить сложившуюся по учреждению экономию фонда оплаты труда (централизованной и стимулирующей) на увеличение работникам учреждения ранее установленного размера премиальной надбавки за показатели стимулирования, путем пересчета стоимости балла исходя из сложившегося размера экономии.

В этом случае, в дополнение к первоначальному приказу издается новый приказ, указанием нового размера премиальной надбавки, установленной работникам учреждения на оставшийся период времени (до наступления следующего срока установления надбавки), с приложением к приказу расчета новой стоимости балла. Согласования нового размера персональной надбавки, установленной работникам учреждения, с представителями профсоюзного органа и органа, обеспечивающего государственно-общественный характер управления учреждением не требуется.

Приложение №1

к Положению «О распределении стимулирующей части ФОТ работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 131
«Детский сад общеразвивающего вида»

Показатели эффективности деятельности воспитателя (максимальное количество баллов - 100)

№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формула расчета	Целевое назначение показателя	Оценка балла	Контрольный период	Источник информирования
1.	Создание условий развития ребенка, развивающей образовательной среды в соответствии с реализуемой образовательной программой (п.2.4. ФГОС), шкалами МКДО	1.1. Соответствие предметно-пространственной среды требованиям реализуемой образовательной программы: соответствие среды возрастным особенностям; обеспечение возможности общения и совместной деятельности, двигательной активности и уединения; создание содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной среды (п. 3.3. ФГОС); деление пространства на функциональные зоны; соответствие игрушек и оборудования перечню компонентов функционального модуля «Игровая» (по ФИРО), обеспечение уровня МКДО	Соответствие требованиям реализуемой программы, соответствие игрушек и оборудования перечню компонентов функционального модуля «Игровая» (по ФИРО), обеспечение уровня МКДО <i>(приложение А)</i> Максимальное количество баллов - 6	Базовый уровень Хорошее качество Превосходное качество	4 5 6	Раз в полугодие	Результаты контроля, аналитическая (информационная справка), заполненный лист оценки <i>(приложение А)</i>
		1.2. Создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности. (п.3.1. п.п.6 ФГОС)	Разнообразие форм включения родителей в образовательную деятельность Максимальное количество баллов - 5	Использование разнообразных нетрадиционных форм, при условии соблюдения графика размещения материала в Телеграмм-канале			Результаты контроля, планирование, конспекты, итоговые материалы, скрин сайта (телеграмм-канала), аналитическая (информационная справка)

				5 форм 3 формы 1 форма	5 3 1		
		1.3. Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг.	Факт наличия положительных отзывов в книге отзывов, результаты анкетирования (опроса) Максимальное количество баллов - 4	Не менее 80% от количества родителей в группе удовлетворены качеством образовательных услуг группы по всем образовательным областям	4	Раз в полугодие	Результаты анкетирования (опроса), книга отзывов, отзывы на сайте, аналитическая (информационная справка)
		1.4.Отсутствие обоснованных обращений родителей, по фактам нарушения прав детей; замечаний по фактам нарушения инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Факт наличия или отсутствия обоснованных жалоб Максимальное количество баллов – 4	Отсутствие Наличие	4 0	Раз в полугодие	Итоги контроля, аналитическая (информационная справка)
	2. Результаты обучения и достижения воспитанников	1.5. Творческая деятельность воспитанников (очные конкурсы)	Наличие дипломов, грамот, сертификатов, <i>согласно Приложению 1</i> Максимальное количество баллов - 10	Муниципальный уровень победитель, Муниципальный уровень лауреат Муниципальный уровень участник	6 5 4	Раз в полугодие	наличие дипломов, грамот, сертификатов, приказы в соответствии с <i>Приложением 1</i>
		1.6 Спортивные достижения воспитанников	Наличие дипломов, грамот, сертификатов, <i>согласно Приложению 2</i> Максимальное количество баллов 5	Муниципальный уровень победитель, лауреат	6	Раз в год	наличие дипломов, грамот, сертификатов, приказы в соответствии с <i>Приложением 2</i>

				Муниципальный уровень участник	5		
		1.7 Районные конкурсы детского творчества	Наличие дипломов, грамот, сертификатов, <i>согласно Приложению 3</i> Максимальное количество баллов 4	Районный уровень, победитель	4	Раз в полугодие	наличие дипломов, грамот, сертификатов, приказы в соответствии с <i>Приложением 3</i>
				Районный уровень лауреат	3		
				Районный уровень участник	2		
		1.8 Участие в городских конкурсах, акциях, проектах, фестивалях	Наличие дипломов, грамот, сертификатов, <i>согласно Приложению 4</i> Максимальное количество баллов - 3	Любой уровень победитель	3	Раз в полугодие	Справка руководителя, наличие дипломов, грамот, сертификатов, приказы в соответствии с <i>Приложением 4</i>
				Любой уровень лауреат, участник	2		
2.	Повышение профессиональной компетенции воспитателя	2.1. Прохождение процедуры сертификации	Наличие действующего сертификата Максимальное количество баллов - 5	Наличие	5	Раз в полугодие	Сертификат
				Отсутствие	0		
		2.2. Участие в <u>очных</u> конкурсах профессионального мастерства	Наличие диплома, грамоты муниципальных, региональных или всероссийских конкурсов в соответствии с <i>Приложением 5</i> Максимальное количество баллов- 8	Победитель	8	Раз в полугодие	Наличие дипломов, грамот, сертификатов и т.д. (информационная справка) в соответствии с <i>Приложением 5</i>
				Лауреат	7		
				Участник	6		
		2.3. Конкурсы, проводимые образовательной организацией.	Наличие диплома, грамоты, благодарственного письма Максимальное количество баллов - 4	Победитель	4	Раз в полугодие	Наличие дипломов, грамот (информационная справка)
				Призер	3		
				Участник	2		
		2.4. Участие в научно-практических конференциях педагогических и руководящих работников педагогических советах, семинарах, ГМО, РМО – представление опыта работы, выступление.	Факт личного участия в выступлении, в подготовке, в организации Максимальное количество баллов - 4	Всероссийский	4	Раз в полугодие	Приказ ДОУ, наличие материалов (информационная справка)
				Региональный	4		
				Муниципальный	3		
				Уровень дошкольной образовательной организации	2		

		2.5. Участие в инновационных, опорных, базовых площадках	Наличие материалов: 2 занятия, 2 формы работы с родителями, 2 формы работы с педагогами. Максимальное количество баллов - 3	Наличие всех требуемых отчетных материалов	3	Раз в полугодие	Приказ ДОУ, наличие материалов (информационная справка) в соответствии с <i>Приложением 5</i>
		2.6. Публикации (технологии, сборники, методические разработки, пособия)	Публикации в сборниках, депозитариях Максимальное количество баллов - 3		3	Раз в полугодие	Публикации в сборниках НМЦ, КРИПКиПРО (информационная справка)
		2.7. Проведение мастер-классов, открытых занятий, мероприятий для педагогов	Наличие материалов Максимальное количество баллов - 5	Региональный Муниципальный Районный Уровень дошкольной образовательной организации	5 4 3 2	Раз в полугодие	Приказ, материалы, конспект, самоанализ, информационная справка
		2.8. Участие в грантовых конкурсах	Наличие материалов, факт личного участия в подготовке Максимальное количество баллов - 4		4	Раз в год	Наличие материалов, информационная справка

3	Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей	3.1. Уровень заболеваемости детей (показатель заболеваемости детей на одного ребенка)	Рассчитывается как отношение числа вновь возникших заболеваний (заболеваний с впервые установленным диагнозом) к средней численности воспитанников группы Максимальное количество баллов-3	Снижение более 2% 1%-2% Стабильный показатель	3 2 1	Раз в полугодие	Справка медицинского работника
		3.2.Посещаемость детей	Средняя посещаемость Максимальное количество баллов - 5	78 и выше 75% -77% Ниже 75%	5 4 0		
		3.3 Доля застрахованных обучающихся от НС от общего количества обучающихся	Доля застрахованных обучающихся Максимальное количество баллов - 5	более 50% от 30% - 49% менее 30%	5 4 1		
		3.4. Отсутствие случаев травматизма	Факт отсутствия Максимальное количество баллов - 3	Отсутствие Наличие травматизма	3 0		
4.		3.5 Своевременная оплата за присмотр и уход по родительской плате, платным услугам.	Факт отсутствия Максимальное количество баллов - 3	Отсутствие задолженности задолженность (не более 2 раз) Имеется	7 6 0		

Приложение №2

к Положению «О распределении стимулирующей части ФОТ работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 131
«Детский сад общеразвивающего вида»

Показатели эффективности деятельности заведующего хозяйством (максимальное количество баллов - 40)

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателя	Оценка балла	Источник данных	Период
1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в закреплённых помещениях	1.1 Санитарно-гигиенические условия в помещении склада, теплоузла, кладовой и др.	Соответствие/ несоответствие	Оптимальный уровень Допустимый уровень (незначительные замечания) Наличие замечаний	5 3 0	Санитарный журнал	Раз в полгода
2. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории ДОУ	2.1. Выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности	Факт проведения	Факт проведения Допустимый уровень (незначительные замечания) Наличие замечаний	4 3 0	Справка по результатам контроля	Раз в полгода
	2.2. Ведение соответствующей документации.	Наличие/ отсутствие	Наличие Допустимый уровень (незначительные замечания) Наличие замечаний	5 3 0		Раз в полгода
3. Сохранность и соблюдение правил эксплуатации технологического оборудования, мебели, сантехники	3.1. Сохранность оборудования	Соответствие/ несоответствие	Оптимальный уровень Допустимый уровень (незначительные замечания) Наличие замечаний	5 3 0	Журнал	Раз в полгода
	3.2. Обеспечение контроля за подготовкой и проведением срочных и плановых ремонтных работ	Своевременность проведения работ/ несвоевременность.	Оптимальный уровень Допустимый уровень (незначительные замечания) Наличие замечаний	3 2 0	Тетрадь заявок	Раз в полгода
4. Своевременное и качественное ведение отчётной документации	4.1. Оформление актов на списание и других документов	Соответствие/ несоответствие	Оптимальный уровень Допустимый уровень (незначительные замечания) Наличие замечаний	5 3 0	Журналы, оборотные ведомости	Раз в полгода
5. Обеспечение экономии по коммунальным услугам, услугам связи	5.1. Своевременный контроль за исправностью приборов учёта, своевременная поверка.	Удовлетворительно / неудовлетворительно	Оптимальный уровень Допустимый уровень (незначительные замечания) Наличие замечаний	5 3 0	Журнал учёта расхода электроэнергии, горячей и холодной воды, канализации	Раз в полгода

	5.2. Обеспечение потребления электроэнергии, воды, услуг связи без превышения выделенных лимитов	факт обеспечения	Факт отсутствия Факт присутствия замечаний	5 0	Журнал учёта расхода электроэнергии, горячей и холодной воды, канализации	Раз в полгода
6. Оформление и хранение договоров с организациями, обеспечивающими финансово- хозяйственную деятельность	6.1. Своевременное оформление и хранение договоров с обслуживающими организациями	Удовлетворительно / неудовлетворительно	Удовлетворительное Неудовлетворительное	3 0	Договоры, Результаты контроля	Раз в год

Приложение №3

к Положению «О распределении стимулирующей части ФОТ работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 131 «Детский сад общеразвивающего вида»

Показатели эффективности деятельности заведующего производством (шеф-повара) (максимальное количество баллов - 40)

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателя	Источник данных	Период
1. Создание условий для осуществления образовательного процесса с учетом сохранения здоровья воспитанников (макс. 20 баллов)					
1.1. Обеспечение качественного питания воспитанников, соблюдение натуральных норм питания	1.1.1. Выполнение натуральных норм питания по основным продуктам	Процент выполнения	От 90% до 100% - 10 баллов; от 80% до 90% - 4 балла	Данные МБУ «Централизованная бухгалтерия УО»	1 раз в отч. период
	1.1.2. Обеспечение надлежащих условий отбора и хранения суточных проб	Факт соблюдения	Соблюдение условий хранения – 5 баллов	Санитарный журнал, акты, заключения	1 раз в отч. период
1.2. Обеспечение безопасных условий	1.2.1. Сохранность технологического оборудования, посуды, инвентаря	Факт сохранности	Отсутствие замечаний (или наличие замечаний, исполнение которых не зависит от работника) – 5 баллов	Акты осмотра, проверок	1 раз в отч. период
2. Эффективность деятельности (макс. кол-во баллов – 20)					
2.1. Соблюдение законодательства в сфере образования	2.1.1. Отсутствие обоснованных, подтвержденных обращений родительской общественности граждан по фактам нарушений прав детей	Факт отсутствия обоснованных жалоб	Отсутствие обоснованных обращений – 10 баллов	Письменные и устные обращения граждан, приказы по ДОУ	1 раз в отч. период

	2.1.2. Удовлетворенность родителей качеством питания	Наличие положительных отзывов	Факт наличия – 5 баллов	Анкетирование	1 раз в отч.период
2.2. Исполнительская дисциплина	2.2.1. Обеспечение качественного выполнения распоряжений, приказов	Факт выполнения	Соблюдение сроков и качественное выполнение работ – 5 баллов	Информация ст.медсестры	1 раз в отч.период

Приложение №4

к Положению «О распределении стимулирующей части ФОТ работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 131 «Детский сад общеразвивающего вида»

Показатели эффективности деятельности дворника (максимальное количество баллов - 30)

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателя	Источник данных	Период
1.Создание условий для осуществления образовательного процесса (макс.20 баллов) 1.1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в ДОУ					
	1.1.1. Соответствие закрепленных помещений санитарно-гигиеническим нормам	Результаты проверок	Отсутствие замечаний (или наличие замечаний, исполнение которых не зависит от работника) – 10 баллов	Акты, предписания, справка старшей медсестры	1 раз в отч.период
1.2. Обеспечение безопасных условий	1.2.1. Сохранность технологического оборудования, инвентаря	Факт сохранности	Отсутствие замечаний (или наличие замечаний, исполнение которых не зависит от работника) – 10 баллов	Акты осмотра, проверок	1 раз в отч.период
2. Эффективность деятельности (макс. кол-во баллов – 10) 2.1. Соблюдение законодательства в сфере образования	2.1.1. Отсутствие обоснованных, подтвержденных обращений родительской общественности граждан по фактам нарушений прав детей	Факт отсутствия обоснованных жалоб	Отсутствие обоснованных обращений – 4 балла	Письменные и устные обращения граждан, приказы по ДОУ	1 раз в отч.период
2.2. Исполнительская дисциплина	2.1.2. Удовлетворенность родителей качеством оказываемых услуг	Наличие положительных отзывов	Факт наличия – 3 балла	Анкетирование	1 раз в отч.период

Приложение №5

к Положению «О распределении стимулирующей части ФОТ работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 131
«Детский сад общеразвивающего вида»

Показатели эффективности деятельности инструктора по физической культуре (максимальное количество баллов – 60)

№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формула расчета	Целевое назначение показателя	Оценка балла	Контроль ный период	Источник информирования
	Создание условий развития ребенка, развивающей образовательной среды в соответствии с реализуемой образовательной программой (п.2.4. ФГОС), шкалами МКДО	1.1. Создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности. (п.3.1. п.п.6 ФГОС)	Разнообразие форм включения родителей в образовательную деятельность Максимальное количество баллов - 4	Использование разнообразных нетрадиционных форм, при условии соблюдения графика размещения материала в Телеграмм-канале 5 форм 3 формы 1 форма	 4 3 1	Раз в полугодие	Результаты контроля, планирование, конспекты, итоговые материалы, скрин сайта (телеграмм-канала), аналитическая (информационная справка)
		1.2. Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг.	Факт наличия положительных отзывов в книге отзывов, результаты анкетирования (опроса) Максимальное количество баллов - 4	Не менее 80% от количества родителей в группе удовлетворены качеством образовательных услуг группы по всем образовательным областям	 4	Раз в полугодие	Результаты анкетирования (опроса), книга отзывов, отзывы на сайте, аналитическая (информационная справка)

		1.3.Отсутствие обоснованных обращений родителей, по фактам нарушения прав детей; замечаний по фактам нарушения инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Факт наличия или отсутствия обоснованных жалоб Максимальное количество баллов – 3	Отсутствие Наличие	3 0	Раз в полугодие	Итоги контроля, аналитическая (информационная справка)
		1.4. Творческая деятельность воспитанников (очные конкурсы)	Наличие дипломов, грамот, сертификатов, <i>согласно Приложению 1</i> Максимальное количество баллов -10	Муниципальный уровень победитель,	6	Раз в полугодие	наличие дипломов, грамот, сертификатов, приказы в соответствии с <i>Приложением 1</i>
				Муниципальный уровень лауреат	5		
				Муниципальный уровень участник	4		
		1.5 Спортивные достижения воспитанников	Наличие дипломов, грамот, сертификатов, <i>согласно Приложению 2</i> Максимальное количество баллов 15 баллов	Муниципальный уровень победитель, лауреат	5	Раз в год	наличие дипломов, грамот, сертификатов, приказы в соответствии с <i>Приложением 2</i>
				Муниципальный уровень участник	4		
				ГТО сотрудники 90-100%	5		
				Ниже 90%	3		
				ГТО воспитанники с 6-8 лет 90-100%	5		
				Ниже 90%	3		
		1.6 Районные конкурсы детского творчества	Наличие дипломов,	Районный уровень, победитель	4	Раз в полугодие	наличие дипломов, грамот,

			грамот, сертификатов, <i>согласно Приложению 3</i>	Районный уровень лауреат	3		сертификатов, приказы в соответствии с <i>Приложением 3</i>
			Максимальное количество баллов 4	Районный уровень участник	2		
				Любой уровень лауреат, участник	2		
2.	Повышение профессиональной компетенции воспитателя	2.1. Прохождение процедуры сертификации	Наличие действующего сертификата Максимальное количество баллов - 4	Наличие Отсутствие	4 0	Раз в полугодие	Сертификат
		2.2. Участие в очных конкурсах профессионального мастерства	Наличие диплома, грамоты муниципальных, региональных или всероссийских конкурсов в соответствии с <i>Приложением 5</i> Максимальное количество баллов - 5	Победитель Лауреат Участник	5 4 3	Раз в полугодие	Наличие дипломов, грамот, сертификатов и т.д. (информационная справка) в соответствии с <i>Приложением 5</i>
		2.3. Участие в научно-практических конференциях педагогических и руководящих работников педагогических советах, семинарах, ГМО, РМО – представление опыта работы, выступление.	Факт личного участия в выступлении, в подготовке, в организации Максимальное количество баллов - 3	Всероссийский Региональный Муниципальный Уровень дошкольной образовательной организации	3 3 2 1	Раз в полугодие	Приказ ДОУ, наличие материалов (информационная справка)

		2.4. Публикации (технологии, сборники, методические разработки, пособия)	Публикации в сборниках, депозитариях Максимальное количество баллов - 3		3	Раз в полугодие	Публикации в сборниках НМЦ, КРИПКиПРО (информационная справка)
		2.7. Проведение мастер-классов, открытых занятий, мероприятий для педагогов	Наличие материалов Максимальное количество баллов - 5	Региональный Муниципальный Районный Уровень дошкольной образовательной организации	5 4 3 2	Раз в полугодие	Приказ, материалы, конспект, самоанализ, информационная справка

Приложение №6

к Положению «О распределении стимулирующей части ФОТ работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 131
«Детский сад общеразвивающего вида»

Показатели эффективности деятельности кастелянши
(максимальное количество баллов - 30)

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателя	Источник данных	Период
1 Содержание закрепленного имущества в соответствии с СанПиНом	1.1.Обеспечение сохранности инвентаря и оборудования с соблюдением СанПиН	Результаты проверок	Отсутствие замечаний (или наличие замечаний, исполнение которых не зависит от работника) – 10 баллов	Акты, предписания, справка старшей медсестры	1 раз в отч.период
	1.2 .Своевременная маркировка и ремонт белья и спецодежды	Факт соответствия	Отсутствие замечаний (или наличие замечаний, исполнение которых не зависит от работника) – 5 баллов	Акты осмотра, проверок	1 раз в отч.период
2. Исполнительская дисциплина	2.1. Исполнение административных решений. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Факт выполнения	Соблюдение сроков и качественное выполнение работ – 5 балла	Информация заведующего по хозяйству	1 раз в отч.период
	2.2 Своевременное и качественное ведение отчётной и другой документации.	Результаты проверок	Отсутствие замечаний (или наличие замечаний, исполнение которых не зависит от работника) – 10 баллов		

Приложение №7

к Положению «О распределении стимулирующей части ФОТ работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 131
«Детский сад общеразвивающего вида»

Показатели эффективности деятельности кладовщика
(максимальное количество баллов - 30)

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателя	Источник данных	Период
----------	------------	----------------------------	-------------------	--------------------	--------

1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в закреплённых помещениях	1.1 Санитарно- гигиенические условия в помещении склада, кладовой и др.	Соответствие/ несоответствие	Оптимальный уровень – 3 балла; допустимый уровень (незначительные замечания) – 2 балла;	Санитарны й журнал	1 раз в отч.период
	1.2. Качество хранения продуктов	Соответствие/ несоответствие	Оптимальный уровень – 3 балла; допустимый уровень (незначительные замечания) – 2 балла;	Санитарны й журнал	1 раз в отч.период
2. Своевременное обеспечение разнообразными продуктами питания	2.1. Своевременная и качественная подача заявки для привоза продуктов	Соответствие/ несоответствие	Оптимальный уровень – 4 балла; допустимый уровень (незначительные замечания) – 2 балла;	Справка по результатам контроля	1 раз в отч.период
3. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории ДОУ	3.1. Выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности	Факт проведения	Факт проведения – 4 баллов допустимый уровень (незначительные замечания) – 2 балла;	Справка по результатам контроля	1 раз в отч.период
	3.2. Ведение соответствующей документации.	Наличие/ отсутствие	Наличие -2 балла допустимый уровень (незначительные замечания) – 1 балл;		1 раз в отч.период
4. Сохранность и соблюдение правил эксплуатации технологического оборудования, мебели, сантехники	4.1. Сохранность оборудования	Соответствие/ несоответствие	Оптимальный уровень – 2 балла; допустимый уровень (незначительные замечания) – 1 балл;	Журнал	1 раз в отч.период
5. Своевременное и качественное ведение отчётной документации	5.1. Оформление актов на списание и других документов	Соответствие/ несоответствие	Оптимальный уровень – 3 балла; допустимый уровень (незначительные замечания) – 2 балла;	Журналы, оборотные ведомости	1 раз в отч.период

6. Оформление и хранение договоров с организациями, обеспечивающими финансово-хозяйственную деятельность	6.1. Своевременное оформление и хранение договоров с обслуживающими организациями	Удовлетв./неудовл	Удовлетв.- 3 балла Неуд.-0 баллов	Договоры, Результаты контроля	1 раз в отч.период
	6.2. Отсутствие замечаний по ведению документооборота со стороны МУ «ЦБ УО»	Наличие/ отсутствие	Отсутствие замечаний- 3 балла,	Журналы, оборотные ведомости	1 раз в отч.период
7.Исполнительская дисциплина	7.1. Исполнение административных решений. Выполнение правил внутреннего	Уровень исполнения.	оптимальный уровень – 3 балла; допустимый –2 балла;	Итоги контроля	1 раз в отч.период

	трудового распорядка. Отсутствие обоснованных жалоб.				
--	--	--	--	--	--

Приложение №8

к Положению «О распределении стимулирующей части ФОТ работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 131 «Детский сад общеразвивающего вида»

Показатели эффективности деятельности кухонного рабочего (максимальное количество баллов - 30)

1. Качественное выполнение работ согласно должностной инструкции	1.1.Обеспечение чистоты и сохранности посуды, инвентаря, чистоты помещения пищеблока	Факт обеспечения	Обеспечение чистоты и сохранности – 8 баллов Наличие замечаний – минус 8 баллов;	Санитарный журнал	Раз в полгода
	1.2. Обеспечение качества первичной обработки продуктов питания	Факт обеспечения	Обеспечение качества-8 баллов Наличие замечаний-минус 8 баллов	Санитарный журнал	
	1.3.Соблюдение требований инструкции по ОТ и ТБ	Факт соблюдения	Соблюдение -8 баллов; Несоблюдение – минус 8 баллов	Итоги контроля	Раз в полгода
2. Исполнительская дисциплина	2.1. Исполнение административных решений. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие обоснованных жалоб.	Уровень исполнения	Отсутствие замечаний (жалоб)– 6 баллов; наличие замечаний (жалоб) – минус 4 балла	Итоги контроля	Раз в полгода

Приложение №9

к Положению «О распределении стимулирующей части ФОТ работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 131 «Детский сад общеразвивающего вида»

Показатели эффективности деятельности машиниста по стирке и ремонту спецодежды (максимальное количество баллов - 30)

1. Качественная обработка и стирка белья и спецодежды.	1.1. Своевременная и качественная стирка смены белья и спецодежды.	Факт соблюдения требований	Соответствие требованиям – 8 баллов Не соответствие – минус 8 баллов	Санитарный журнал	Раз в полгода
	1.2. Качественное глажение белья и спецодежды	Факт соблюдения требования	Соответствие требованиям – 10 баллов Не соответствие – минус 6 баллов	Итоги контроля	Раз в полгода
	1.3. Качество хранения белья и спецодежды	Факт соблюдения требования	Соответствие требованиям – 6 баллов Не соответствие – минус 6 баллов	Итоги контроля	Раз в полгода
2. Исполнительская дисциплина	3.1.Исполнение административных решений. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Отсутствие обоснованных жалоб.	Уровень исполнения	Отсутствие замечаний– 6 баллов; Наличие – минус 3 балла	Итоги контроля	Раз в полгода

Приложение №10

к Положению «О распределении стимулирующей части ФОТ работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 131 «Детский сад общеразвивающего вида»

Показатели эффективности деятельности младшего воспитателя (максимальное количество баллов - 50)

1. Соответствие санитарно-гигиенического состояния группы требованиям СанПин	1.1.Чистота и сохранность посуды, оборудования и инвентаря группы. Маркировка посуды.	соответствие требованиям	Соответствие – 6 балла; наличие замечаний – минус – 3 балла	Санитарный журнал, акты Роспотребнадзора	раз в квартал
	1.2 Чистота и поддержание порядка во всех групповых помещениях.	соответствие требованиям	Соответствие – 6 балла; наличие замечаний – минус – 3 балла	Санитарный журнал, акты Роспотребнадзора	раз в квартал
	1.3. Выполнение светового режима и режима проветривания	Факт выполнения	Выполнение – 6 баллов наличие замечаний – минус – 3 балла	Журнал контроля	раз в квартал

2. Теоретические знания обработки посуды и инвентаря в соответствии с требованиями СанПин	2.1. Знание санитарно-эпидемиологических правил и нормативов обработки посуды, содержания помещений.	наличие отсутствие	наличие -6 баллов требуют уточнения-3 балла отсутствие – минус 2 балла	Санитарный журнал	Раз в год
3. Участие в мероприятиях ДОУ	3.1. Участие в конкурсах, праздниках и других мероприятиях на уровне ДОУ	факт участия	факт участия- 3 баллов	справка	Раз в квартал
4. Уровень организации питания воспитанников группы	4.1. Сервировка стола, культура раздачи пищи, соблюдение нормы блюд	Соответствие требованиям	Соответствие – 6 баллов; наличие замечаний – минус – 2 балла	Справка по результатам контроля	раз в квартал
5. Уровень помощи воспитателю	5.1. Участие в организации воспитательно-образовательной деятельности детей группы	Факт участия	Участвует - 6 баллов Не участвует – минус 6 баллов	Отзывы воспитателя	Раз в квартал
6. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья и физического развития детей	6.1. Недопущение травм в период воспитательно-образовательного процесса	Факт отсутствия травм	отсутствие – 3 балла наличие – минус 3 балла	Журнал регистрации несчастных случаев	Раз в квартал
7. Эффективность взаимодействия с родителями	7.1. Отсутствие обоснованных обращений родителей по фактам нарушения прав детей	Факт наличия или отсутствия обоснованных жалоб	Отсутствие – 3 баллов; Наличие – минус 3 баллов	приказы	Раз в квартал
8. Исполнительская дисциплина	8.1. Исполнение административных решений, выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Соблюдение сроков исполнения, уровень исполнения	Отсутствие замечаний – 5 баллов; наличие замечаний – минус – 4 балла	Итоги контроля	Раз в квартал
Итого:					

Приложение №11
к Положению «О распределении стимулирующей части ФОТ работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 131
«Детский сад общеразвивающего вида»

Показатели эффективности деятельности музыкального руководителя

(максимальное количество баллов - 60)

№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формула расчета	Целевое назначение показателя	Оценка балла	Контрольный период	Источник информирования
	Создание условий развития ребенка, развивающей образовательной среды в соответствии с реализуемой образовательной программой (п.2.4. ФГОС), шкалами МКДО	1.1. Создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности. (п.3.1. п.п.6 ФГОС)	Разнообразие форм включения родителей в образовательную деятельность Максимальное количество баллов - 5	Использование разнообразных нетрадиционных форм, при условии соблюдения графика размещения материала в Телеграмм-канале 5 форм 3 формы 1 форма	5 3 1	Раз в полугодие	Результаты контроля, планирование, конспекты, итоговые материалы, скрин сайта (телеграмм-канала), аналитическая (информационная справка)
		1.2. Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг.	Факт наличия положительных отзывов в книге отзывов, результаты анкетирования (опроса) Максимальное количество баллов - 5	Не менее 80% от количества родителей в группе удовлетворены качеством образовательных услуг группы по всем образовательным областям	5	Раз в полугодие	Результаты анкетирования (опроса), книга отзывов, отзывы на сайте, аналитическая (информационная справка)
		1.3.Отсутствие обоснованных обращений родителей, по фактам нарушения прав детей; замечаний по фактам нарушения инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Факт наличия или отсутствия обоснованных жалоб Максимальное количество баллов – 3	Отсутствие Наличие	3 0	Раз в полугодие	Итоги контроля, аналитическая (информационная справка)

		1.4. Творческая деятельность воспитанников (очные конкурсы)	Наличие дипломов, грамот, сертификатов, согласно Приложению 1 Максимальное количество баллов -10	Муниципальный уровень победитель, Муниципальный уровень лауреат Муниципальный уровень участник	6 5 4	Раз в полугодие	наличие дипломов, грамот, сертификатов, приказы в соответствии с Приложением 1
		1.5 Районные конкурсы детского творчества	Наличие дипломов, грамот, сертификатов, согласно Приложению 3 Максимальное количество баллов 6	Районный уровень, победитель Районный уровень лауреат Районный уровень участник Любой уровень лауреат, участник	4 3 2 2	Раз в полугодие	наличие дипломов, грамот, сертификатов, приказы в соответствии с Приложением 3
2.	Повышение профессиональной компетенции воспитателя	2.1. Прохождение процедуры сертификации	Наличие действующего сертификата Максимальное количество баллов - 5	Наличие Отсутствие	5 0	Раз в полугодие	Сертификат
		2.2. Участие в очных конкурсах профессионального мастерства	Наличие диплома, грамоты муниципальных, региональных или всероссийских конкурсов в соответствии с Приложением 5 Максимальное количество баллов- 7	Победитель Лауреат Участник	7 5 3	Раз в полугодие	Наличие дипломов, грамот, сертификатов и т.д. (информационная справка) в соответствии с Приложением 5
		2.3. Участие в научно-практических конференциях педагогических и руководящих работников педагогических советах, семинарах, ГМО, РМО – представление опыта работы, выступление.	Факт личного участия в выступлении, в подготовке, в организации Максимальное количество баллов - 4	Всероссийский Региональный Муниципальный Уровень дошкольной	4 4 3 2	Раз в полугодие	Приказ ДОУ, наличие материалов (информационная справка)

				образовательной организации			
		2.4. Публикации (технологии, сборники, методические разработки, пособия)	Публикации в сборниках, депозитариях Максимальное количество баллов - 3		3	Раз в полугодие	Публикации в сборниках НМЦ, КРИПКиПРО (информационная справка)
		2.5. Проведение мастер-классов, открытых занятий, мероприятий для педагогов	Наличие материалов Максимальное количество баллов - 5	Региональный Муниципальный Районный Уровень дошкольной образовательной организации	5 4 3 2	Раз в полугодие	Приказ, материалы, конспект, самоанализ, информационная справка
		2.6. Конкурсы, проводимые образовательной организацией.	Наличие диплома, грамоты, благодарственного письма Максимальное количество баллов - 4	Победитель Призер Участник	4 3 2	Раз в полугодие	Наличие дипломов, грамот (информационная справка)
		2.7. Участие в инновационных, опорных, базовых площадках	Наличие материалов: 2 занятия, 2 формы работы с родителями, 2 формы работы с педагогами. Максимальное количество баллов - 3	Наличие всех требуемых отчетных материалов	3	Раз в полугодие	Приказ ДОУ, наличие материалов (информационная справка) в соответствии с Приложением 5

Приложение №12

к Положению «О распределении стимулирующей части ФОТ работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 131
«Детский сад общеразвивающего вида»

Показатели эффективности деятельности педагога дополнительного образования (максимальное количество баллов - 60)

№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формула расчета	Целевое назначение показателя	Оценка балла	Контрольный период	Источник информирования
	Создание условий развития ребенка, развивающей образовательной среды в соответствии с реализуемой образовательной программой (п.2.4. ФГОС), шкалами МКДО	1.1. Создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности. (п.3.1. п.п.6 ФГОС)	Разнообразие форм включения родителей в образовательную деятельность Максимальное количество баллов - 5	Использование разнообразных нетрадиционных форм, при условии соблюдения графика размещения материала в Телеграмм-канале 5 форм 3 формы 1 форма	5 3 1	Раз в полугодие	Результаты контроля, планирование, конспекты, итоговые материалы, скрин сайта (телеграмм-канала), аналитическая (информационная справка)
		1.2. Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг.	Факт наличия положительных отзывов в книге отзывов, результаты анкетирования (опроса) Максимальное количество баллов - 5	Не менее 80% от количества родителей в группе удовлетворены качеством образовательных услуг группы по всем образовательным областям	5	Раз в полугодие	Результаты анкетирования (опроса), книга отзывов, отзывы на сайте, аналитическая (информационная справка)

		1.3.Отсутствие обоснованных обращений родителей, по фактам нарушения прав детей; замечаний по фактам нарушения инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Факт наличия или отсутствия обоснованных жалоб Максимальное количество баллов – 3	Отсутствие Наличие	3 0	Раз в полугодие	Итоги контроля, аналитическая (информационная справка)
		1.4. Творческая деятельность воспитанников (очные конкурсы)	Наличие дипломов, грамот, сертификатов, <i>согласно Приложению 1</i> Максимальное количество баллов -10	Муниципальный уровень победитель, Муниципальный уровень лауреат Муниципальный уровень участник	6 5 4	Раз в полугодие	наличие дипломов, грамот, сертификатов, приказы в соответствии с <i>Приложением 1</i>
		1.5 Районные конкурсы детского творчества	Наличие дипломов, грамот, сертификатов, <i>согласно Приложению 3</i> Максимальное количество баллов 6	Районный уровень, победитель	4	Раз в полугодие	наличие дипломов, грамот, сертификатов, приказы в соответствии с <i>Приложением 3</i>
				Районный уровень лауреат	3		
				Районный уровень участник	2		
				Любой уровень лауреат, участник	2		
2.	Повышение профессиональной компетенции воспитателя	2.1. Прохождение процедуры сертификации	Наличие действующего сертификата Максимальное количество баллов - 5	Наличие Отсутствие	5 0	Раз в полугодие	Сертификат
		2.2. Участие в <u>очных</u> конкурсах профессионального мастерства	Наличие диплома, грамоты муниципальных,	Победитель Лауреат Участник	7 5 3	Раз в полугодие	Наличие дипломов, грамот, сертификатов и т.д. (информационная справка) в

			региональных или всероссийских конкурсов в соответствии с Приложением 5 Максимальное количество баллов- 7				соответствии с Приложением 5
		2.3. Участие в научно-практических конференциях педагогических и руководящих работников педагогических советах, семинарах, ГМО, РМО – представление опыта работы, выступление.	Факт личного участия в выступлении, в подготовке, в организации Максимальное количество баллов - 4	Всероссийский Региональный Муниципальный Уровень дошкольной образовательной организации	4 4 3 2	Раз в полугодие	Приказ ДОУ, наличие материалов (информационная справка)
		2.4. Публикации (технологии, сборники, методические разработки, пособия)	Публикации в сборниках, депозитариях Максимальное количество баллов - 3		3	Раз в полугодие	Публикации в сборниках НМЦ, КРИПКиПРО (информационная справка)
		2.5. Проведение мастер-классов, открытых занятий, мероприятий для педагогов	Наличие материалов Максимальное количество баллов - 5	Региональный Муниципальный Районный Уровень дошкольной образовательной организации	5 4 3 2	Раз в полугодие	Приказ, материалы, конспект, самоанализ, информационная справка
		2.6. Конкурсы, проводимые образовательной организацией.	Наличие диплома, грамоты, благодарственного письма Максимальное количество баллов - 4	Победитель Призер Участник	4 3 2	Раз в полугодие	Наличие дипломов, грамот (информационная справка)

		2.7. Участие в инновационных, опорных, базовых площадках	Наличие материалов: 2 занятия, 2 формы работы с родителями, 2 формы работы с педагогами. Максимальное количество баллов - 3	Наличие всех требуемых отчетных материалов	3	Раз в полугодие	Приказ ДОУ, наличие материалов (информационная справка) в соответствии с <i>Приложением 5</i>
--	--	--	--	--	---	-----------------	---

Приложение №13

к Положению «О распределении стимулирующей части ФОТ работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 131 «Детский сад общеразвивающего вида»

Показатели эффективности деятельности педагога-психолога (максимальное количество баллов - 60)

№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формула расчета	Целевое назначение показателя	Оценка балла	Контрольный период	Источник информирования
	Создание условий развития ребенка, развивающей образовательной среды в соответствии с реализуемой образовательной программой (п.2.4. ФГОС), шкалами МКДО	1.1. Создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности. (п.3.1. п.п.6 ФГОС)	Разнообразие форм включения родителей в образовательную деятельность Максимальное количество баллов - 5	Использование разнообразных нетрадиционных форм, при условии соблюдения графика размещения материала в Телеграмм-канале 5 форм 3 формы 1 форма	5 3 1	Раз в полугодие	Результаты контроля, планирование, конспекты, итоговые материалы, скрин сайта (телеграмм-канала), аналитическая (информационная справка)

		1.2. Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг.	Факт наличия положительных отзывов в книге отзывов, результаты анкетирования (опроса) Максимальное количество баллов - 5	Не менее 80% от количества родителей в группе удовлетворены качеством образовательных услуг группы по всем образовательным областям	5	Раз в полугодие	Результаты анкетирования (опроса), книга отзывов, отзывы на сайте, аналитическая (информационная справка)
		1.3.Отсутствие обоснованных обращений родителей, по фактам нарушения прав детей; замечаний по фактам нарушения инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Факт наличия или отсутствия обоснованных жалоб Максимальное количество баллов – 3	Отсутствие Наличие	3 0	Раз в полугодие	Итоги контроля, аналитическая (информационная справка)
		1.4. Творческая деятельность воспитанников (очные конкурсы)	Наличие дипломов, грамот, сертификатов, <i>согласно Приложению 1</i> Максимальное количество баллов -10	Муниципальный уровень победитель, Муниципальный уровень лауреат Муниципальный уровень участник	6 5 4	Раз в полугодие	наличие дипломов, грамот, сертификатов, приказы в соответствии с <i>Приложением 1</i>
		1.5 Районные конкурсы детского творчества	Наличие дипломов, грамот, сертификатов, <i>согласно Приложению 3</i>	Районный уровень, победитель	4	Раз в полугодие	наличие дипломов, грамот, сертификатов, приказы в соответствии с <i>Приложением 3</i>
				Районный уровень лауреат	3		
				Районный уровень участник	2		

			Максимальное количество баллов 6	Любой уровень лауреат, участник	2		
2.	Повышение профессиональной компетенции воспитателя	2.1. Прохождение процедуры сертификации	Наличие действующего сертификата Максимальное количество баллов - 5	Наличие Отсутствие	5 0	Раз в полугодие	Сертификат
		2.2. Участие в очных конкурсах профессионального мастерства	Наличие диплома, грамоты муниципальных, региональных или всероссийских конкурсов в соответствии с Приложением 5 Максимальное количество баллов - 7	Победитель Лауреат Участник	7 5 3	Раз в полугодие	Наличие дипломов, грамот, сертификатов и т.д. (информационная справка) в соответствии с Приложением 5
		2.3. Участие в научно-практических конференциях педагогических и руководящих работников педагогических советах, семинарах, ГМО, РМО – представление опыта работы, выступление.	Факт личного участия в выступлении, в подготовке, в организации Максимальное количество баллов - 4	Всероссийский Региональный Муниципальный Уровень дошкольной образовательной организации	4 4 3 2	Раз в полугодие	Приказ ДОУ, наличие материалов (информационная справка)
		2.4. Публикации (технологии, сборники, методические разработки, пособия)	Публикации в сборниках, депозитариях Максимальное количество баллов - 3		3	Раз в полугодие	Публикации в сборниках НМЦ, КРИПКиПРО (информационная справка)

		2.5. Проведение мастер-классов, открытых занятий, мероприятий для педагогов	Наличие материалов Максимальное количество баллов - 5	Региональный Муниципальный Районный Уровень дошкольной образовательной организации	5 4 3 2	Раз в полугодие	Приказ, материалы, конспект, самоанализ, информационная справка
		2.6. Конкурсы, проводимые образовательной организацией.	Наличие диплома, грамоты, благодарственного письма Максимальное количество баллов - 4	Победитель Призер Участник	4 3 2	Раз в полугодие	Наличие дипломов, грамот (информационная справка)
		2.7. Участие в инновационных, опорных, базовых площадках	Наличие материалов: 2 занятия, 2 формы работы с родителями, 2 формы работы с педагогами. Максимальное количество баллов - 3	Наличие всех требуемых отчетных материалов	3	Раз в полугодие	Приказ ДОУ, наличие материалов (информационная справка) в соответствии с Приложением 5

Приложение №14

к Положению «О распределении стимулирующей части ФОТ работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 131 «Детский сад общеразвивающего вида»

Показатели эффективности деятельности повара (максимальное количество баллов - 30)

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателя	Источник данных	Период
1. Создание условий для осуществления образовательного процесса с учетом сохранения здоровья воспитанников (макс.20 баллов)					

1	Создание условий развития ребенка, развивающей образовательной среды в соответствии с реализуемой образовательной программой (п.2.4. ФГОС), шкалами МКДО	1.1. Создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности. (п.3.1. п.п.6 ФГОС)	Разнообразие форм включения родителей в образовательную деятельность Максимальное количество баллов - 5	Использование разнообразных нетрадиционных форм, при условии соблюдения графика размещения материала в Телеграмм-канале 5 форм 3 формы 1 форма	5 3 1	Раз в полугодие	Результаты контроля, планирование, конспекты, итоговые материалы, скрин сайта (телеграмм-канала), аналитическая (информационная справка)
		1.2. Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг.	Факт наличия положительных отзывов в книге отзывов, результаты анкетирования (опроса) Максимальное количество баллов - 4	Не менее 80% от количества родителей в группе удовлетворены качеством образовательных услуг группы по всем образовательным областям	4	Раз в полугодие	Результаты анкетирования (опроса), книга отзывов, отзывы на сайте, аналитическая (информационная справка)

		1.3. Творческая деятельность воспитанников (очные конкурсы), количество конкурсов	Наличие дипломов, грамот, сертификатов, согласно Приложению 1 Максимальное количество баллов - 14	Муниципальный уровень победитель, за каждый конкурс участник	5 2	Раз в полугодие	наличие дипломов, грамот, сертификатов, приказы в соответствии с Приложением 1
		1.4 Районные конкурсы детского творчества количество конкурсов	Наличие дипломов, грамот, сертификатов, согласно Приложению 3 Максимальное количество баллов 14	Районный уровень, победитель Участник за каждый конкурс	6 4	Раз в полугодие	наличие дипломов, грамот, сертификатов, приказы в соответствии с Приложением 3
Раздел 2. Повышение профессиональной компетенции старшего воспитателя (максимальное количество баллов - 63)							
		2.1. Повышение квалификации педагогических работников	Доля педагогических работников, имеющих действующий документ о повышении квалификации в общем числе педагогических работников организации Максимальное кол-во баллов: 8	100%	8	Раз в полугодие	Наличие дипломов, сертификатов
		2,2. Уровень квалификации педагогических работников	Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационн ые категории, в общем числе педагогов в	100% 95-99,9% 90-94,9 % 85-89,9%	8 5 2	Раз в полугодие	Наличие аттестационных листов

			образовательной организации Максимальное кол-во баллов: 8				
		2.3.Профессиональный рост руководящих и педагогических работников	Количество педагогических и руководящих работников, прошедших сертификацию Максимальное кол-во баллов: 8	Свыше 60% от 45-59% до 44%	8 6 2	Раз в полугодие	Наличие сертификатов
		2.4. Участие в очных конкурсах профессионального мастерства	Наличие диплома, грамоты муниципальных, региональных или всероссийских конкурсов в соответствии с Приложением 5 Максимальное количество баллов- 8	Победитель Лауреат Участник	8 7 6	Раз в полугодие	Наличие дипломов, грамот, сертификатов и т.д. (информационная справка) в соответствии с Приложением 5
		2.5. Участие в научно-практических конференциях педагогических и руководящих работников педагогических советах, семинарах, ГМО, РМО – представление опыта работы, выступление.	Факт личного участия в выступлении, в подготовке, в организации Максимальное количество баллов - 4	Всероссийский Региональный Муниципальный Уровень дошкольной образовательной организации	4 4 3 2	Раз в полугодие	Приказ ДОУ, наличие материалов (информационная справка)
		2.6. Наличие у организации статуса площадок по актуальным проблемам образования	Наличие муниципальных инновационных, опорных, базовых. стажировочных площадок, статус которых закреплён	Наличие всех требуемых отчетных материалов	9	Раз в полугодие	Приказ ДОУ, наличие материалов (информационная справка) в соответствии с Приложением 5

			приказом УО Максимальное количество баллов - 9				
		2.7. Публикации (технологии, сборники, методические разработки, пособия)	Публикации в сборниках, депозитариях Максимальное количество баллов - 3		3	Раз в полугодие	Публикации в сборниках НМЦ, КРИПКиПРО (информационная справка)
		2.8. Участие в грантовых конкурсах	Наличие материалов, факт личного участия в подготовке Максимальное количество баллов - 10		10	Раз в год	Наличие материалов, информационная справка
		2.9 Участие во Всероссийских профессиональных конференциях педагогов	Педагоги и руководители, принявшие участие во Всероссийской конференции 5	Очное участие Выступление в качестве спикера	5	Раз в год	Наличие сертификатов

Приложение № 16

к Положению «О распределении стимулирующей части ФОТ работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 131 «Детский сад общеразвивающего вида»

Показатели эффективности деятельности старшей медицинской сестры (максимальное количество баллов - 50)

1. Обеспечение санитарно-	1.1.Соответствие среды санитарно-гигиеническим нормам	Факт соответствия	Соответствует требованиям – 5 баллов	Акты Роспотребнадзора	Раз в полгода
---------------------------	---	-------------------	--------------------------------------	-----------------------	---------------

гигиенических условий в помещениях ДОУ.			Частичное соответствие – 3 балла; Не соответствие – минус 5 баллов		
2. Обеспечение сохранения и укрепление здоровья и физического развития детей	2.1. Снижение количества заболеваемости детей	Динамика снижения или роста	Снижение заболеваемости на: 1-2% - 4 балла более 2% - 6 баллов; стабильный уровень заболеваемости – 2 балла отрицательная динамика – минус 3 балла	мониторинг здоровья, годовой отчёт, подтверждения от поликлиники в сравнении за 2 года	Раз в полгода
	2.2. Выполнение плана посещаемости.	Динамика роста или снижения	Рост на 2% и более - 6 баллов; Стабильно – 2 балла Снижение – минус 2 балла	Табель посещаемости	Раз в полгода
	2.3. Организация качественного питания, выполнение натуральных норм	Факт выполнения	Выполнение на: 100% - 7 баллов От 90% до 100% - 4 балла; Менее 90% - минус 7 баллов	Отчёт ЦБ	Раз в полгода
	2.4. Организация мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению здоровья детей.	Факт наличия и использования здоровьесберегающих программ.	Наличие и использование программ – 6 баллов. Частично – 3 балла Не использование – минус 6 баллов	Отчёт медсестры. Акты Роспотребнадзора за текущий год	Раз в полгода
3. Эффективность взаимодействия с родителями	3.1 Информационно-просветительская деятельность среди родителей.	Факт информированности, доступность и содержательность наглядной информации	Соответствует требованиям – 5 баллов Частичное соответствие – 3 балла Не соответствие - минус 3 балла	Итоги смотра	Раз в полгода
	3.2 Отсутствие обоснованных обращений родителей по фактам нарушения прав детей	Факт наличия или отсутствия обоснованных жалоб	Отсутствие – 5 баллов Наличие – минус 3 балла	приказы	Раз в полгода
4. Исполнительская дисциплина	4.1. Исполнение административных решений. Выполнение правил	Соблюдение сроков исполнения, уровень исполнения	Отсутствие замечаний – 5 баллов;	Итоги контроля	Раз в полгода

	внутреннего трудового распорядка.		наличие замечаний – минус – 2 балла		
	4.2 Своевременное и качественное ведение отчётной и другой документации.	соблюдение сроков исполнения, уровень исполнения	Отсутствие замечаний – 5 баллов; наличие замечаний – минус – 2 балла	Итоги контроля	Раз в полгода

Приложение №17

к Положению «О распределении стимулирующей части ФОТ работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 131 «Детский сад общеразвивающего вида»

Показатели эффективности деятельности сторожа (максимальное количество баллов - 30)

1. Выполнение плана работ	1.1. Высокая организация охраны объектов учреждения (усиление мер контроля по антитеррористической безопасности ДОУ)	Уровень исполнения	Наличие замечаний - минус 5 баллов; Отсутствие- 5 баллов	журнал	Раз в полгода
	1.2 Экономия электроэнергии в соответствии с графиком светового режима	Отсутствие нарушений	Факт отсутствия нарушений – 5 баллов Факт наличия нарушений – минус 5 баллов	журнал	Раз в полгода
	1.3. Содержание помещений в надлежащем санитарном состоянии.	Факт соблюдения	Соблюдение- 3 баллов Несоблюдение - минус 3 баллов	Итоги контроля	Раз в полгода
	1.4. Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности.	Отсутствие факта	Отсутствие замечаний - 5 баллов; Наличие - минус 5баллов	Тетрадь контроля	Раз в полгода
	1.5.Своевременное реагирование на возникшие чрезвычайные ситуации.	Факт отсутствия аварийной ситуации (своевременное реагирование на возникшую аварийную ситуацию))	Факт отсутствия (своевременное реагирование) – 3 баллов;	Тетрадь контроля	Раз в полгода

			Наличие аварийной ситуации (несвоевременное реагирование) – минус 3 баллов		
	1.6.Отсутствие порчи и краж имущества ДОУ во время дежурства.	Уровень исполнения.	Отсутствие замечаний (жалоб)– 5 баллов; наличие замечаний (жалоб) – минус 5 балла	Итоги контроля	Раз в полгода
	1.7. Ведение и своевременное заполнение документации по дежурству	Уровень исполнения.	Отсутствие замечаний (жалоб)– 4 баллов; наличие замечаний (жалоб) – минус 4 балла	Итоги контроля	Раз в полгода

Приложение №18

к Положению «О распределении стимулирующей части ФОТ работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 131 «Детский сад общеразвивающего вида»

Показатели эффективности деятельности уборщика служебных помещений (максимальное количество баллов - 30)

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателя	Источник данных	Период
1. Содержание помещений и закреплённых территорий в соответствии с требованиями СанПин	1.1. Чистота и сохранность оборудования и инвентаря. Маркировка в соответствии с СанПин	Соответствие/ несоответствие	Оптимальный уровень – 5 балла; допустимый уровень (незначительные замечания) – 2 балла; наличие замечаний – 0 баллов	Санитарный журнал	Раз в квартал
	1.2. Своевременная уборка закреплённых помещений	Своевременность/ несвоевременность	Оптимальный уровень – 5 балла; допустимый уровень (незначительные замечания) – 3 балла; наличие замечаний – 0 баллов	Санитарный журнал	Раз в квартал
2.Теоретические знания обработки	2.1. Знание санитарно-эпидемиологических правил и	Наличие отсутствие	Оптимальный уровень – 5 балла;	Санитарный журнал	Раз в квартал

инвентаря в соответствии с требованиями СанПин	нормативов обработки и содержания помещений.		наличие замечаний – 0 баллов		
3. Сохранность и соблюдение правил эксплуатации технологического оборудования, мебели, сантехники	3.1. Сохранность оборудования	Соответствие / несоответствие	Оптимальный уровень – 5 балла; допустимый уровень (незначительные замечания) – 2 балла; наличие замечаний – 0 баллов	Санитарный журнал	Раз в квартал
4. Соблюдение графика уборки закреплённых помещений	4.1. Соблюдение утверждённого графика уборки помещений	Соблюдение/ несоблюдение	Оптимальный уровень – 5 балла; допустимый уровень (незначительные замечания) – 2 балла; наличие замечаний – 0 баллов	Санитарный журнал	Раз в квартал
5. Исполнительская дисциплина	5.1. Исполнение административных решений. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Отсутствие обоснованных жалоб.	Уровень исполнения Наличие/ отсутствие	Оптимальный уровень – 5 балла; допустимый уровень (незначительные замечания) – 2 балла; наличие замечаний – 0 баллов	Итоги контроля	Раз в квартал

Приложение №19

к Положению «О распределении стимулирующей части ФОТ работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 131 «Детский сад общеразвивающего вида»

Показатели эффективности деятельности учителя-логопеда (максимальное количество баллов - 60)

№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формула расчета	Целевое назначение показателя	Оценка балла	Контрольный период	Источник информирования
-------	-----------------------	------------	-----------------	-------------------------------	--------------	--------------------	-------------------------

	Создание условий развития ребенка, развивающей образовательной среды в соответствии с реализуемой образовательной программой (п.2.4. ФГОС), шкалами МКДО	1.1. Создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности. (п.3.1. п.п.6 ФГОС)	Разнообразие форм включения родителей в образовательную деятельность Максимальное количество баллов - 5	Использование разнообразных нетрадиционных форм, при условии соблюдения графика размещения материала в Телеграмм-канале 5 форм 3 формы 1 форма	5 3 1	Раз в полугодие	Результаты контроля, планирование, конспекты, итоговые материалы, скрин сайта (телеграмм-канала), аналитическая (информационная справка)
		1.2. Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг.	Факт наличия положительных отзывов в книге отзывов, результаты анкетирования (опроса) Максимальное количество баллов - 5	Не менее 80% от количества родителей в группе удовлетворены качеством образовательных услуг группы по всем образовательным областям	5	Раз в полугодие	Результаты анкетирования (опроса), книга отзывов, отзывы на сайте, аналитическая (информационная справка)
		1.3.Отсутствие обоснованных обращений родителей, по фактам нарушения прав детей; замечаний по фактам нарушения инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Факт наличия или отсутствия обоснованных жалоб Максимальное количество баллов – 3	Отсутствие Наличие	3 0	Раз в полугодие	Итоги контроля, аналитическая (информационная справка)

		1.4. Творческая деятельность воспитанников (очные конкурсы)	Наличие дипломов, грамот, сертификатов, согласно Приложению 1 Максимальное количество баллов -10	Муниципальный уровень победитель, Муниципальный уровень лауреат Муниципальный уровень участник	6 5 4	Раз в полугодие	наличие дипломов, грамот, сертификатов, приказы в соответствии с Приложением 1
		1.5 Районные конкурсы детского творчества	Наличие дипломов, грамот, сертификатов, согласно Приложению 3 Максимальное количество баллов 6	Районный уровень, победитель Районный уровень лауреат Районный уровень участник Любой уровень лауреат, участник	4 3 2 2	Раз в полугодие	наличие дипломов, грамот, сертификатов, приказы в соответствии с Приложением 3
2.	Повышение профессиональной компетенции воспитателя	2.1. Прохождение процедуры сертификации	Наличие действующего сертификата Максимальное количество баллов - 5	Наличие Отсутствие	5 0	Раз в полугодие	Сертификат
		2.2. Участие в очных конкурсах профессионального мастерства	Наличие диплома, грамоты муниципальных, региональных или всероссийских конкурсов в соответствии с Приложением 5 Максимальное количество баллов- 7	Победитель Лауреат Участник	7 5 3	Раз в полугодие	Наличие дипломов, грамот, сертификатов и т.д. (информационная справка) в соответствии с Приложением 5

		2.3. Участие в научно-практических конференциях педагогических и руководящих работников педагогических советах, семинарах, ГМО, РМО – представление опыта работы, выступление.	Факт личного участия в выступлении, в подготовке, в организации Максимальное количество баллов - 4	Всероссийский Региональный Муниципальный Уровень дошкольной образовательной организации	4 4 3 2	Раз в полугодие	Приказ ДОУ, наличие материалов (информационная справка)
		2.4. Публикации (технологии, сборники, методические разработки, пособия)	Публикации в сборниках, депозитариях Максимальное количество баллов - 3		3	Раз в полугодие	Публикации в сборниках НМЦ, КРИПКиПРО (информационная справка)
		2.5. Проведение мастер-классов, открытых занятий, мероприятий для педагогов	Наличие материалов Максимальное количество баллов - 5	Региональный Муниципальный Районный Уровень дошкольной образовательной организации	5 4 3 2	Раз в полугодие	Приказ, материалы, конспект, самоанализ, информационная справка
		2.6. Конкурсы, проводимые образовательной организацией.	Наличие диплома, грамоты, благодарственного письма Максимальное количество баллов - 4	Победитель Призер Участник	4 3 2	Раз в полугодие	Наличие дипломов, грамот (информационная справка)
		2.7. Участие в инновационных, опорных, базовых площадках	Наличие материалов: 2 занятия, 2 формы работы с родителями, 2 формы работы с педагогами. Максимальное количество баллов - 3	Наличие всех требуемых отчетных материалов	3	Раз в полугодие	Приказ ДОУ, наличие материалов (информационная справка) в соответствии с Приложением 5

--	--	--	--	--	--	--	--