

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 131
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА

Код по
ОКПО

(наименование организации)

ПРИКАЗ:

Номер документа	Дата составления
265/4--ОД	18.10.2024

**«О назначении ответственного лица
за организацию работы по
противодействию коррупции и
профилактику коррупционных нарушений»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также в целях обеспечения добросовестного и эффективного исполнения работниками МАДОУ № 131 должностных обязанностей, установления этических норм и правил служебного поведения, повышения качества оказываемых услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Машину И.В. ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ № 131, возложив на нее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений указанные в приложении к настоящему приказу.

2. В случае выявления коррупционных правонарушений незамедлительно информировать прокуратуру и правоохранительные органы г. Кемерово

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ №131

М.С.Ермузевич

С приказом ознакомлена:

ПРИЛОЖЕНИЕ

ФУНКЦИИ

по профилактике коррупционных правонарушений, возлагаемые на должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МАДОУ № 131 «Детский сад общеразвивающего вида»

1. Обеспечение соблюдения работниками МАДОУ № 131 ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в МАДОУ № 131.
3. Обеспечение деятельности работников по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
4. Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения.
5. Организация правового просвещения работников МАДОУ № 131
6. Проведение служебных проверок.
7. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.
8. Информационное освещение антикоррупционной деятельности МАДОУ № 131.
9. Анализ сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей.

